

Factura Pequeño Contribuyente

MARCO TULIO , GRAMAJO REYES

Nit Emisor: 77145267

MARCO GRAMAJO REYES

CALLEJÓN 1 CORDOBA COLONIA LA TERRAZA 1, zona 8, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4B4FE03D-850F-459F-983E-D24DF5227B8A

Serie: 4B4FE03D Número de DTE: 2232370591

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 08:00:48

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:00:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 201-1-2-366, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-9-2025.	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4B4FE03D, número de DTE 2232370591 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Marco Tulio Gramajo Reyes, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-366 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-9-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(F)

Marco Tulio Gramajo Reyes

DPI: 2116 70820 0901

(F)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratado

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Contribuyendo juntos por Guatemala

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764598416740	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 8:13 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión: ✓	31/12/2025 08:00:48		
Emisor:	77145267		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MARCO GRAMAJO REYES		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 10500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	4B4FE03D-850F-459F-983E-D24DF5227B8A		
Serie: ✓	4B4FE03D		
Número del DTE:	2232370591		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:00:4906:004B4FE03D850F459F983ED24DF5227B8A		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:12:27		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/12/2025 08:12:38 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77145267
NOMBRE	MARCO TULIO, GRAMAJO REYES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-1-2-366
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-9-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marco Tulio Gramajo Reyes
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Diez mil quinientos quetzales exactos.		Q 10,500.00
Prestados en:		Administración General

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para dar seguimiento a las actividades administrativas y de servicios generales en las sedes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, que sean designadas por la Administración General y/o Administración Interna.	Se brindó apoyo técnico en las directrices de Administración General, Interna y de Servicios Generales en designar tareas y responsabilidades, para el personal administrativo, de mantenimiento, seguridad interna del Ministerio, durante el mes de diciembre 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en verificar el adecuado funcionamiento de la administración en las sedes del Ministerio.	Se brindó apoyo técnico en la verificación del personal de seguridad externa e interna del Ministerio, como el funcionamiento de las medidas de seguridad para ingreso de visitantes hacia el edificio. Se brindó apoyo técnico en la verificación de recepción de documentación dirigida a la administración del Edificio La Ceiba. Se brindó apoyo técnico en la verificación de documentación del personal solicitada por el departamento de Servicios Generales. Se brindó apoyo técnico en la solicitud de insumos y enseres para la unidad	100%	Finalizado

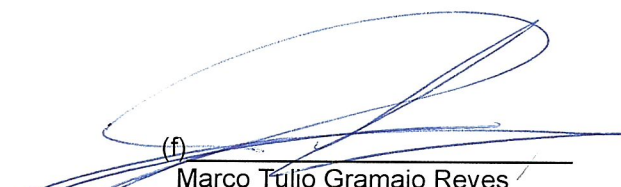
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	de administración del Edificio La Ceiba, durante el mes de diciembre de 2025.		
3) Brindar apoyo técnico para dar seguimiento a las políticas y normativa interna del Ministerio, respecto a la transversalidad y apoyo a las unidades administrativas.	Se brindó apoyo técnico en la verificación del funcionamiento adecuado de los parqueos utilizados por el personal de las diferentes unidades y direcciones que laboran en el Edificio La Ceiba. Se brindó apoyo técnico en la verificación de recepción de visitantes para dirigirlos a las unidades o direcciones correspondientes. Se brindó apoyo técnico en solicitudes de las unidades y direcciones en temas de apoyo de servicios generales, como eléctricos, cerrajería, plomería, entre otros. Se brindó apoyo técnico en las solicitudes de apoyo con personal de mantenimiento por diferentes temas a las unidades o direcciones del Ministerio. Se brindó apoyo técnico en las solicitudes de ingresos y egresos de los camiones de comisión de Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se brindó apoyo técnico en el registro de ingreso y egreso los vehículos que salen de comisión que pertenecen al ministerio. Se brindó apoyo técnico en las solicitudes de espacios para reuniones de las diferentes unidades y direcciones. Se brindó apoyo técnico en solicitar fumigaciones de plagas en las unidades y direcciones del Edificio La Ceiba, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en revisar y conformar los tableros de seguimiento con el objetivo de facilitar el	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de tableros de seguimiento para las actividades del personal que labora en la	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
desempeño eficaz del Ministerio.	administración del Edificio La Ceiba. Se brindó apoyo técnico en la elaboración de diagrama de Gantt para los diferentes proyectos de la Administración del Edificio La Ceiba, durante el mes de diciembre de 2025.		
5) Brindar apoyo técnico en verificar el mantenimiento de los edificios y los recursos del Ministerio, observando la normativa vigente.	Se brindó apoyo técnico en la verificación de cambio de lámparas externas de los parqueos del Edificio La Ceiba. Se brindó apoyo técnico en la verificación de mantenimiento de poda del área del campo, contenedores, árboles y áreas verdes de las Instalaciones del Edificio La Ceiba. Se brindó apoyo técnico en la verificación de mantenimiento de limpieza interna del Edificio La Ceiba, como lobby, pasillos, áreas comunes, baños, cafetería, oficina de la administración y clínica de Desarrollo de Personal. Se brindó apoyo técnico en la verificación de mantenimiento limpieza de mesas, parqueos, bordillos, garita y malla perimetral del Edificio La Ceiba, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico para dar seguimiento a las diferentes actividades de la liquidación del Centro de Cooperación Internacional Para La Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico en las directrices de Administración General en el apoyo del proceso de la liquidación del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo técnico en la verificación de la poda de mantenimiento de árboles ubicados en el parque No. 1 y No. 3, Se brindó apoyo técnico en la verificación de la colocación de adoquines en el parqueo No. 3, de durante el mes de diciembre de 2025	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Marco Tulio Gramajo Reyes
 DPI: 2116 70820 0901
 Celular: 5918 3774

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados.
 Licda. Dinorah Herrera del Valle
 Administrador General
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-1-2-366
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-9-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marco Tulio Gramajo Reyes
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Ciento Veinticinco Mil Seiscientos sesenta y un quetzales con veintinueve centavos		Q 125,661.29
Prestados en:		Administración General

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para dar seguimiento a las actividades administrativas y de servicios generales en las sedes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, que sean designadas por la Administración General y/o Administración Interna.	Se brindó apoyo técnico en las directrices de Administración General, Interna y de Servicios Generales en designar tareas y responsabilidades, para el personal administrativo, de mantenimiento, seguridad interna del Ministerio y Equipo de Apoyo de la Liquidación durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en verificar el adecuado funcionamiento de la administración en las sedes del Ministerio.	Se brindó apoyo técnico en la verificación del personal de seguridad externa e interna del Ministerio, como el funcionamiento de las medidas de seguridad para ingreso de visitantes hacia el edificio. Se brindó apoyo técnico en la verificación de recepción de documentación dirigida a la administración del Edificio La Ceiba. Se brindó apoyo técnico en la verificación de documentación del personal solicitada por el departamento de	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	Servicios Generales. Se brindó apoyo técnico en la solicitud de insumos y enseres para la unidad de administración del Edificio La Ceiba, Equipo de Apoyo de la Liquidación de CIPREDA y Clínica de Desarrollo de personal, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.		
3) Brindar apoyo técnico para dar seguimiento a las políticas y normativa interna del Ministerio, respecto a la transversalidad y apoyo a las unidades administrativas.	Se brindó apoyo técnico en la verificación del funcionamiento adecuado de los parqueos utilizados por el personal de las diferentes unidades y direcciones que laboran en el Edificio La Ceiba. Se brindó apoyo técnico en la verificación de recepción de visitantes para dirigirlos a las unidades o direcciones correspondientes. Se brindó apoyo técnico en solicitudes de las unidades y direcciones en temas de apoyo de servicios generales, como eléctricos, cerrajería, plomería, entre otros. Se brindó apoyo técnico en las solicitudes de apoyo con personal de mantenimiento por diferentes temas a las unidades o direcciones del Ministerio. Se brindó apoyo técnico en las solicitudes de ingresos y egresos de los camiones de comisión de Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se brindó apoyo técnico en el registro de ingreso y egreso los vehículos que salen de comisión que pertenecen al ministerio. Se brindó apoyo técnico en las solicitudes de espacios para reuniones de las diferentes unidades y direcciones. Se brindó apoyo técnico en solicitar fumigaciones de plagas en las unidades y direcciones del Edificio La Ceiba, durante el periodo correspondiente del 02	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.		
4) Brindar apoyo técnico en revisar y conformar los tableros de seguimiento con el objetivo de facilitar el desempeño eficaz del Ministerio.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de tableros de seguimiento para las actividades del personal que labora en la administración del Edificio La Ceiba. Se brindó apoyo técnico en la elaboración de diagrama de Gantt para los diferentes proyectos de la Administración del Edificio La Ceiba, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en verificar el mantenimiento de los edificios y los recursos del Ministerio, observando la normativa vigente.	Se brindó apoyo técnico en la verificación de cambio de lámparas externas de los parqueos del Edificio La Ceiba. Se brindó apoyo técnico en la verificación de mantenimiento de poda del área del campo, contenedores, árboles y áreas verdes de las Instalaciones del Edificio La Ceiba. Se brindó apoyo técnico en la verificación de mantenimiento de limpieza interna del Edificio La Ceiba, como lobby, pasillos, áreas comunes, baños, cafetería, oficina de la administración y clínica de Desarrollo de Personal. Se brindó apoyo técnico en la verificación de mantenimiento limpieza de mesas, parqueos, bordillos, garita y malla perimetral del Edificio La Ceiba, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
6) Brindar apoyo técnico para dar seguimiento a las diferentes actividades de la liquidación del Centro de Cooperación Internacional Para La Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico en las directrices de Administración General en designar la realización de Integración financieras de convenios suscritos entre MAGA-CIPREDA para el proceso de la liquidación del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo técnico en la verificación de mantenimiento eléctrico de la granja agropecuaria de VISAN. Se brindó apoyo técnico en la organización del parqueo No. 2. Se brindó apoyo técnico en la verificación el estudio de factibilidad de riegos automáticos en las áreas verdes del Edificio la Ceiba, Se brindó apoyo técnico para la verificación de instalación de adoquines en el parqueo No. 3, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se cumple con el procedimiento administrativo a efecto de cumplir con lo solicitado por la Administración General, Interna y de Servicios Generales. Se brinda espacios adecuados como parqueos para el personal, como también un nuevo centro de almacenamiento de basura en óptimas condiciones, se aprovecha los desechos de hojas para su transformación en abonos, se da una respuesta oportuna para la plaga de zancudos evitando contagios en el personal, se realiza el cambio de tubería pluvial para evitar inundaciones afectando al personal. Se mejora la eficiencia del personal de seguridad en sus puestos asignados para un mejor funcionamiento y seguridad del personal y de las instalaciones del edificio La Ceiba. Se aprovecha el recurso humano como los insumos para tener en óptimas condiciones las Instalaciones del Edificio La Ceiba y se da oportuno mantenimiento a la pintura, baños, lobby, áreas verdes, filtros, ventanales y otros

espacios del Edificio La Ceiba. Se cumple con el procedimiento administrativo a efecto de cumplir con lo solicitado por la Administración General en la liquidación de CIPREDA.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Marco Tulio Gramajo Reyes

DPI: 2116 70820 0901

Celular: 5918 3774

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados.

Licda. Dinorah Herrera del Valle

Administrador General

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

MV. Mayra Lisette Motta Padilla

VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN